

# GUÍA DE USUARIO ProdemMóvil

## Índice

Ingreso a Prodemmóvil .....	3
1. Operaciones en CUENTAS DE AHORRO.....	6
1.1. Consulta de Cuenta .....	6
1.2. Consulta de Últimos Movimientos .....	6
1.3. Transferencia Entre Cuentas Propias .....	7
1.4. Transferencia a Cuentas de Terceros .....	7
1.5. Transferencia a Otros Bancos.....	8
1.5. QR Prodem Cobro/Pago .....	8
1.6. Giro Relámpago .....	10
2. CRÉDITOS Y TARJETAS .....	12
2.1. Consulta de Créditos .....	12
2.2. Pago de Crédito .....	12
2.3. Pago de Crédito de Terceros .....	13
2.4. Consulta de Tarjetas de Crédito .....	14
2.5. Pago de Tarjeta de Crédito.....	14
2.6. Pago de Tarjeta de Crédito de Tercero .....	14
3. SERVICIOS.....	15
2.7. Telecomunicaciones.....	16
4. TICKET VIRTUAL.....	18
5. Desbloqueo de usuario .....	19

## Ingreso a Prodemmóvil

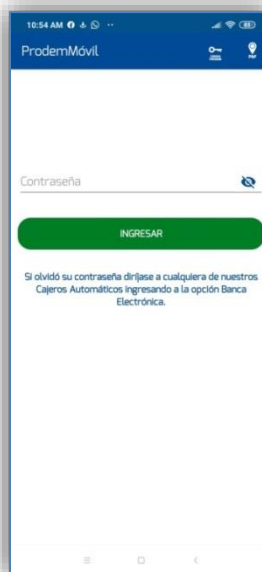


Para ingresar a la aplicación, seleccione el ícono Prodemmóvil en su dispositivo móvil y auténtíquese con el mismo Usuario y Clave de ProdemNet.



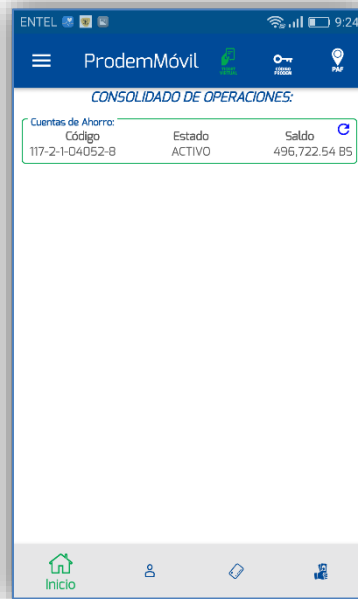
Pantalla 1 – Usuario y Contraseña de Usuario

Tomar en cuenta que si usted ya se autenticó en una oportunidad anterior, la aplicación le solicitará únicamente la contraseña de acceso.



Pantalla 2 – Contraseña de Usuario

Posteriormente ingresará a la pantalla principal de la aplicación, en la cual se mostrarán las opciones disponibles y un resumen de los productos **ACTIVOS** que tiene el cliente.



Pantalla 3 – Pantalla Principal

Como se podrá apreciar, para acceder a las distintas opciones disponibles en la aplicación, deberá seleccionarse alguno de los iconos disponibles en la parte inferior de la pantalla.



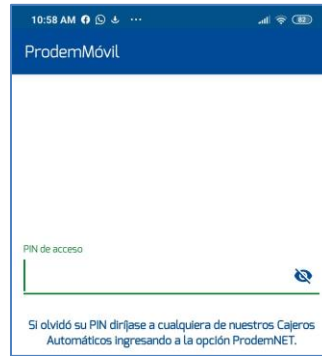
Pantalla 4 – Íconos Pantalla inferior de la Aplicación

Es importante mencionar que en los casos en los que se realice alguna operación que involucre un Débito de la Cuenta seleccionada, para confirmar la operación se le solicitará que se enlace a CODIGOPRODEM para obtener el **Código de Transacción** que le permitirá confirmar la operación.



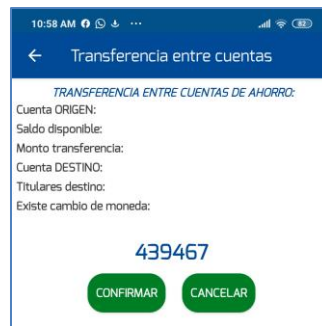
Pantalla 5 – Solicitud de Código de Transacción

Para obtener el Código de Transacción, el cliente debe digitar el PIN secreto de 4 dígitos que eligió al activar su dispositivo.



Pantalla 6 – Código Prodem

Si el PIN es digitado correctamente, se muestra en pantalla el Código de Transacción para proceder a confirmar o cancelar la transacción.



Pantalla 7 – Código de Transacción Generado – CONFIRMAR

Si el PIN es digitado incorrectamente por 3 veces, el dispositivo queda bloqueado. En este caso el usuario y contraseña siguen vigentes, no es necesario desbloquear el usuario, lo que debe hacer es cambiar a un nuevo PIN en un Cajero Automático ingresando a la opción Banca Electrónica – Cambio de PIN, donde luego de digitar su carnet y poner su huella, se habilitará en Prodemmóvil el cambio de un nuevo PIN.



Pantalla 8 – Pin incorrecto

## 1. Operaciones en CUENTAS DE AHORRO

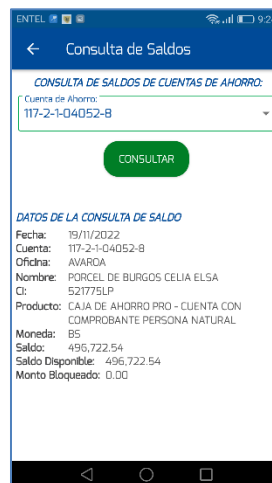
Al ingresar a CUENTAS del icono inferior de la pantalla principal de la aplicación, podrá apreciar las siguientes opciones disponibles:



Pantalla 9 – Opciones CUENTAS DE AHORRO

### 1.1. Consulta de Cuenta

Al presionar en la opción, el sistema desplegará en un listado todas las cuentas activas disponibles. Seleccione la cuenta deseada y presione el botón <CONSULTAR> se podrá visualizar la información General de la cuenta y el saldo disponible en la misma.



Pantalla 10 – Consulta de Cuentas

### 1.2. Consulta de Últimos Movimientos

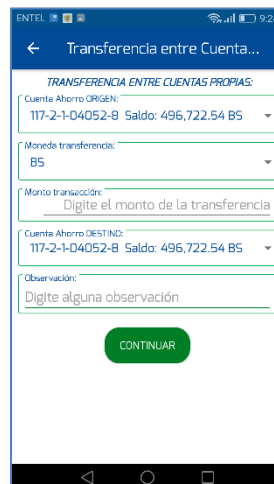
Al presionar en la opción, el sistema desplegará en un listado todas las cuentas activas disponibles. Seleccione la cuenta deseada y presione el botón <CONSULTAR> se podrá visualizar el detalle de los últimos 10 movimientos u operaciones realizadas en la cuenta elegida.



Pantalla 11 – Consulta de Ultimos Movimientos

### 1.3. Transferencia Entre Cuentas Propias

Esta opción permite efectuar la transferencia de la Cuenta de Ahorros seleccionada a otra Cuenta de Ahorros Propia del cliente.

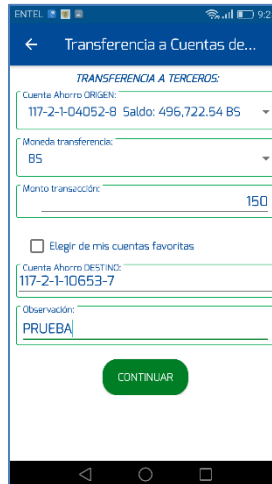


Pantalla 12 – Transferencia entre Cuentas de Ahorro

### 1.4. Transferencia a Cuentas de Terceros

Esta opción permite efectuar la transferencia de la Cuenta de Ahorros seleccionada a otra Cuenta de Ahorros de otro cliente Prodem.

**Nota.** Cada vez que se realiza una transferencia, se almacena la Cuenta de Destino y posteriormente esta podría convertirse en una cuenta FAVORITA y ser seleccionada para facilitar y agilizar la operación, dependiendo de la frecuencia con que esta sea utilizada.

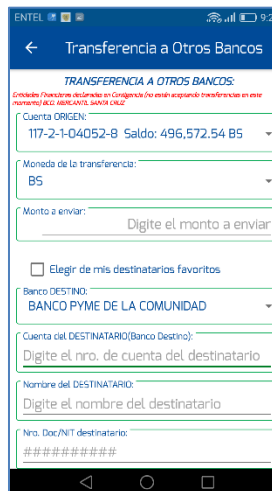


Pantalla 13 – Transferencia a Cuentas de Terceros

### 1.5. Transferencia a Otros Bancos

Esta opción permite efectuar la transferencia de la Cuenta de Ahorros seleccionada a una Cuenta de Ahorros en otra Entidad Financiera autorizada.

**Nota.** Cada vez que se realiza una transferencia, se almacena la Cuenta de Destino y posteriormente esta podría convertirse en una cuenta FAVORITA y ser seleccionada para facilitar y agilizar la operación, dependiendo de la frecuencia con que esta sea utilizada.

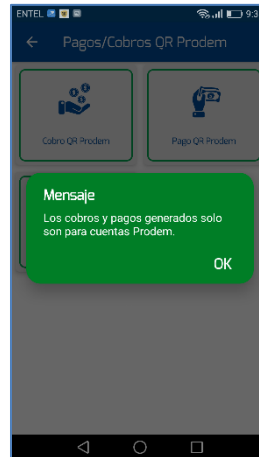


Pantalla 14 – Transferencia a Otros Bancos

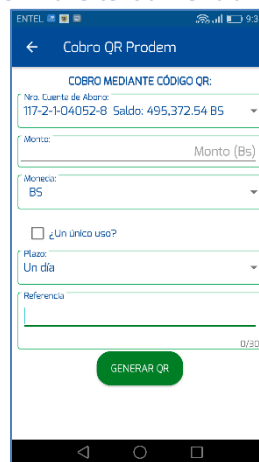
### 1.5. QR Prodem Cobro/Pago

Al ingresar a QR Prodem Cobro/Pago, la aplicación le permitirá realizar un Cobro o Pago de algún servicio mediante la generación de un QR que es exclusivo para uso entre Cuentas de Ahorro de BANCO PRODEM SA.

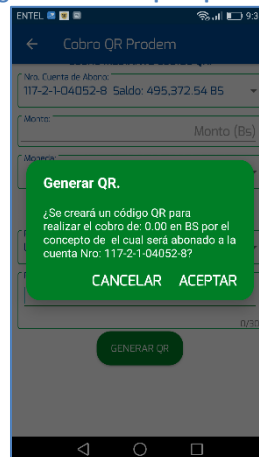




Pantalla 15 – Advertencia Previa al Cobro/Pago



Pantalla 16 – Registro de Datos para proceder al Cobro/Pago



Pantalla 17 – Advertencia Previa a la Generación del QR de Cobro/Pago



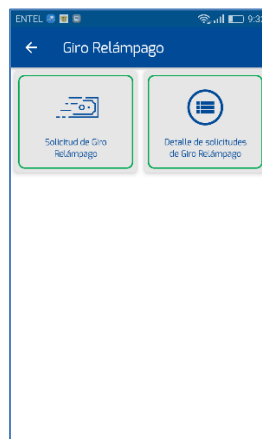
Pantalla 18 –QR de Cobro/Pago



Pantalla 19 –QR de Cobro/Pago

### 1.6. Giro Relámpago

Al ingresar a GIRO RELAMPAGO podrá registrar una nueva SOLICITUD DE GIRO RELÁMPAGO y/o revisar el Detalle de Solicitud de Giros Relámpago que aún se encuentran pendientes de Cobro.

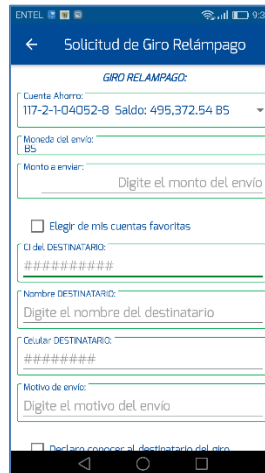


Pantalla 20 – Giro Relámpago

### 1.5.1. Solicitud de Giro Relámpago

Esta opción permite realizar el envío o giro de Dinero de una Cuenta de Ahorros propia a cualquier destinatario sea o no cliente de Banco Prodem. Este giro puede ser cobrado en cualquier Cajero Automático Inteligente de nuestro Banco. Los giros no cobrados en el día se anulan al inicio del cierre nocturno de sistemas.

Para proceder al registro de una Solicitud de Giro Relámpago, seleccione la opción mostrada a continuación y posteriormente registre la información pertinente al Destinatario del Giro.




Pantalla 21 – Solicitud de Giro Relámpago

**Nota.** Cuando se realiza el envío de un giro, Prodem envía un SMS con el **Código de Envío** del giro, dato que debe ser proporcionado al destinatario para que éste pueda realizar el cobro del dinero enviado. De igual manera se le enviará un SMS al destinatario quien recibirá un **Código de Recepción** con el que podrá concluir la operación de cobro del giro.

### 1.5.2. Detalle de solicitudes de Giros Relámpago

En esta opción podrá efectuar la revisión y si lo desea anulación de todos aquellos giros que haya realizado y que aún no fueron cobrados. Para anular un Giro presione la opción ANULAR.



Pantalla 22 – Detalle de Solicitudes de Giro Relámpago

## 2. CRÉDITOS Y TARJETAS

Al ingresar a CRÉDITOS Y TARJETAS del ícono inferior de la pantalla principal de la aplicación, podrá apreciar las siguientes opciones disponibles:



Pantalla 23 – Opción CRÉDITOS Y TARJETAS

### 2.1. Consulta de Créditos

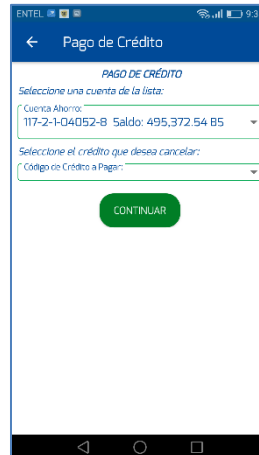
Ingrese a esta opción para realizar la consulta de los créditos que usted tenga en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione el Código de Crédito del cual desea obtener el detalle y presione la opción CONSULTAR para desplegar la información pertinente a la operación elegida.



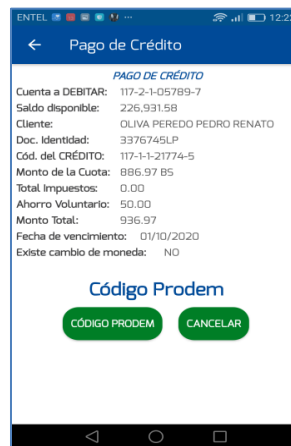
Pantalla 24 – Consulta de Créditos

### 2.2. Pago de Crédito

Ingrese a esta opción para efectuar el pago de algún crédito propio que usted tenga en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione la Cuenta de Ahorro de la cual se debitará el pago y seleccione la Cuenta o código de crédito que desea pagar, posteriormente elija CONTINUAR para proseguir con la operación, verifique los datos del crédito y confirme el pago.



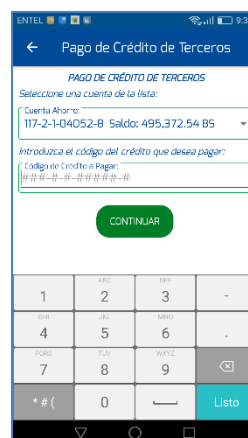
Pantalla 25 – Pago de Crédito – Selección de Cuentas



Pantalla 26 – Pago de Crédito – Confirmar Pago

### 2.3. Pago de Crédito de Terceros

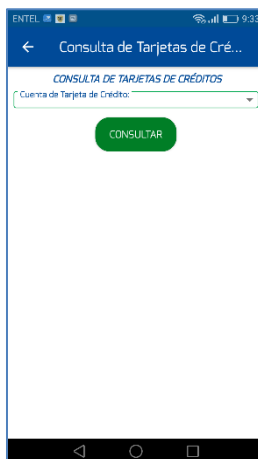
Ingrese a esta opción para efectuar el pago del crédito de un tercero en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione la Cuenta de Ahorro de la cual se debitará el pago y digite el Código de Crédito que desea pagar, posteriormente elija CONTINUAR para proseguir con la operación, verifique los datos del crédito y confirme el pago.



Pantalla 27 – Pago de Crédito de Terceros – Selección de Cuenta de Débito y Registro de Código de Crédito a Pagar

## 2.4. Consulta de Tarjetas de Crédito

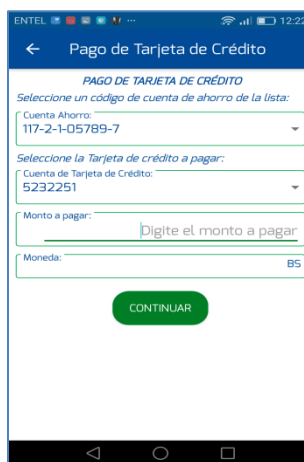
Ingrese a esta opción para realizar la consulta de las Tarjetas de Crédito vigentes que usted tenga en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione la cuenta de la tarjeta de crédito de la cual desea obtener el detalle y presione la opción CONSULTAR para desplegar la información pertinente a la operación elegida.



Pantalla 28 – Consulta de Tarjeta de Crédito

## 2.5. Pago de Tarjeta de Crédito

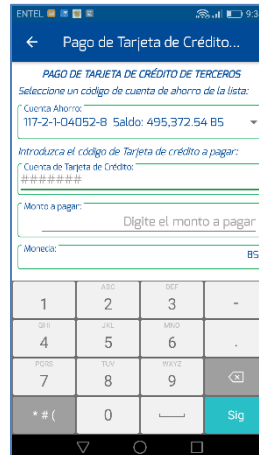
Ingrese a esta opción para efectuar el pago de alguna Tarjeta de Crédito propia que usted tenga en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione la Cuenta de Ahorro de la cual se debitará el pago, seleccione la Cuenta de la Tarjeta de Crédito así como el monto que desea pagar, posteriormente elija CONTINUAR para proseguir con la operación, verifique los datos de la Tarjeta de Crédito y confirme el pago.



Pantalla 29 – Pago de Tarjeta de Crédito – Selección de Cuentas e Importe de Pago

## 2.6. Pago de Tarjeta de Crédito de Tercero

Ingrese a esta opción para efectuar el pago de alguna Tarjeta de Crédito que un Tercero tenga en nuestro banco. Una vez dentro de la opción, seleccione la Cuenta de Ahorro de la cual se debitará el pago, Digite la Cuenta de la Tarjeta de Crédito así como el monto que desea pagar, posteriormente elija CONTINUAR para proseguir con la operación, verifique los datos de la Tarjeta de Crédito y confirme el pago.



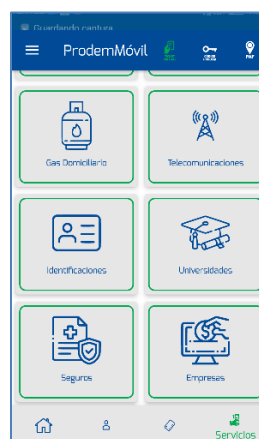
**Pantalla 30 – Pago de Tarjeta de Crédito de Tercero – Selección de Cuentas e Importe de Pago**

### 3. SERVICIOS

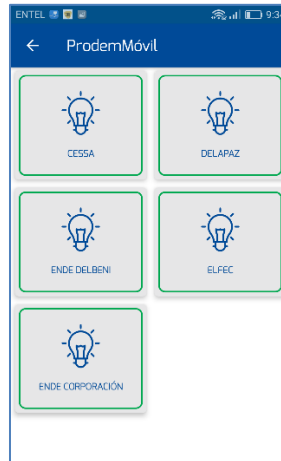
Al ingresar a SERVICIOS del icono inferior de la pantalla principal de la aplicación, podrá apreciar las siguientes opciones disponibles:



**Pantalla 31 – Opción SERVICIOS (1)**



**Pantalla 32 – Opción SERVICIOS (2)**

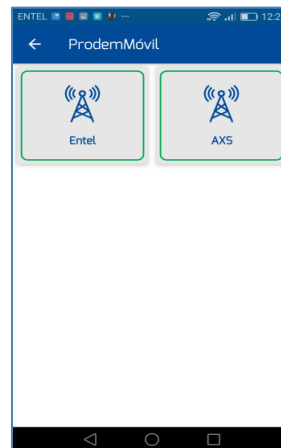


**Pantalla 33 – Opción SERVICIOS (3)**

A continuación se muestran algunos ejemplos de pago de servicios, todos los servicios no mencionados en este manual, siguen la misma secuencia de pasos.

## 2.7. Telecomunicaciones

Ingrese a esta opción para realizar el pago de servicios de comunicación como por ejemplo ENTEL, AXS, etc. Luego seleccione el servicio a Pagar.

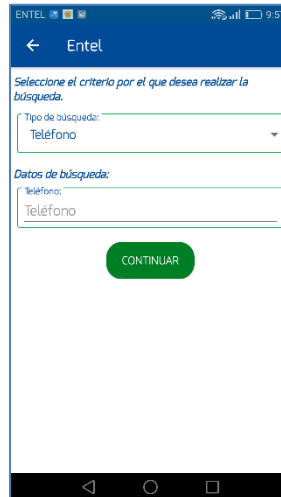


**Pantalla 34 – Pago de Servicios de Telecomunicaciones**

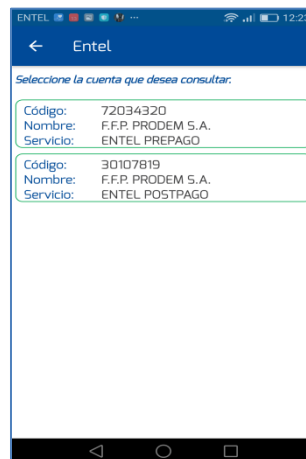
### 2.7.1. Pago de Servicio ENTEL

Ingrese a esta opción para pagar alguno de los servicios de ENTEL (Telefonía Móvil, Internet, etc.). Al ingresar, la aplicación le solicitará que seleccione el tipo de búsqueda así como el dato a buscar para el pago pertinente, presione CONTINUAR y elija la cuenta, finalmente confirme el pago.

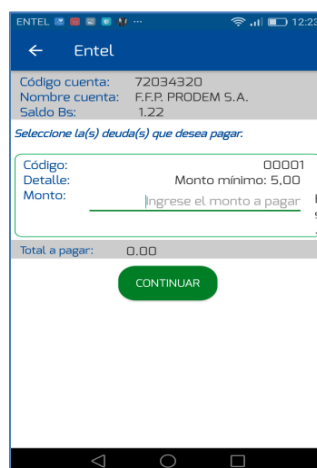




Pantalla 35 – Criterios de Búsqueda




Pantalla 36 – Selección de Cuenta a Pagar

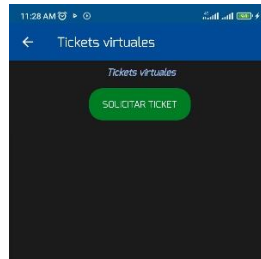


Pantalla 37 – Confirmar Pago

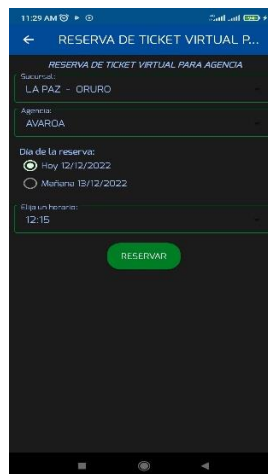
Al presionar Continuar, el sistema le pedirá que seleccione la cuenta de la cual se realizará el Débito para el pago y posteriormente le pedirá que confirme la operación mediante Código Prodem.

#### 4. TICKET VIRTUAL

Al ingresar a la pantalla principal de la aplicación, se puede apreciar un ícono de color verde denominado TICKET VIRTUAL , en el cual se puede obtener un ticket que es de utilidad para poder ser atendido en Ventanilla de Cajas, en la Agencia y horario seleccionados. Al presionar sobre este ícono se despliega la siguiente pantalla:



Pantalla 38 – Opción Ticket Virtual



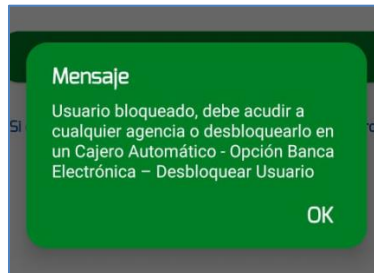
Pantalla 39 – Registrar Datos de Ticket



Pantalla 40 – Ticket Registrado

## 5. Desbloqueo de usuario

Si el usuario queda bloqueado por digitar la contraseña en forma errónea por 3 veces, no podrá ingresar a su cuenta hasta que se presente en una agencia o Cajero Automático para realizar el desbloqueo.



Pantalla 41 – Confirmar Pago